

UW PRIVACY

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende coach / counselor, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht (Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens). Uw dossier bevat aantekeningen en gegevens over de uitgevoerde sessies.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke (en eventuele medische gegevens).
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

Als uw behandelende coach / counselor heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld aan uw huisarts bij start en afronding van de coaching / counseling. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist, 20 jaar bewaard. Om te kunnen voldoen aan de wettelijke eis heb ik een waarnemingsovereenkomst met een collega die bij ernstige ziekte en/of overlijden mijnerzijds de dossiers bewaart, en met uw goedkeuring, de consulten overneemt.

PRIVACY OP DE (ZORG)NOTA

Op de (zorg)nota die u ontvangt, staan:

- Uw naam, adres en woonplaats
- Uw geboortedatum
- De datum van de behandeling
- Voor declaratie zorgverzekering(indien van toepassing) : uw polisnummer
- Een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'psychosociaal consult' of 'consult counseling'
- De kosten van het consult

Deze worden door de zorgverzekeraar gevraagd, zodat u deze nota (indien van toepassing) kunt declareren bij uw zorgverzekeraar.

Crisis

Ik ontvang mensen uit verschillende steden. Daarom verzoek ik u om zelf een telefoonnummer van een crisisdienst in uw omgeving te zoeken. Een alarmnummer bij suicidale gedachten is 0800-0113

Uw rechten

Vanuit de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heeft u de volgende privacy rechten:

1. Recht op dataportabiliteit: Het recht om de persoonsgegevens te ontvangen en over te dragen.
2. Recht op vergetelheid : De WGBO wet, die de counsellor verplicht om dossiers tenminste 20 jaar te bewaren, is een wettelijke verplichting die boven het AVG recht van een cliënt staat, om verwerkte persoonsgegevens te laten wissen.



Het recht van vernietiging valt hier ook onder. Het vernietigingsrecht geldt alleen voor gegevens die counsellor heeft opgeslagen in het kader van de dossierplicht.

Financiële en administratieve gegevens over client en persoonlijke werkaantekeningen vallen niet onder het vernietigingsrecht. Vernietigingsrecht geldt niet als, als uw counsellor, een beroep kan doen op een weigeringsgrond

3. Recht op rectificatie, aanvulling en aanpassing van de verwerking van harde persoonsgegevens. Dit zijn persoonsgegevens zonder oordeel. U heeft het recht het gebruik van de harde gegevens aan te laten passen indien:

- De gegevens mogelijk onjuist zijn
- De gegevens onvolledig zijn
- De verwerking onrechtmatig is
- De gegevens niet meer nodig zijn

4. Recht op inzage: Het recht uw persoonsgegevens in te zien. Dit zijn niet de aantekeningen van de counselor die hij/zij voor zichzelf maakt.

5. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering: Bij geautomatiseerde besluitvorming heeft u altijd recht op een menselijke blik bij deze besluiten.

6. Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. Indien u aanspraak wilt maken op een van deze rechten kunt u gebruikmaken van de volgende voorbeeldbrieven

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/voorbeeldbrieven> en deze bij mij indienen. Wij maken dan een document op waarin nieuwe afspraken gemaakt worden m.b.t. het omgaan met uw persoonlijke gegevens.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de door mij verleende diensten, dan wil ik u vragen dit met mij te bespreken. Als wij er niet uitkomen, dan verwijs ik u voor klachten die betrekking hebben op de behandeling naar de ABvC, met ondersteuning van een klachtenfunctionaris (klachten@abvc.nl).

Leidt de inzet van de klachtenfunctionaris niet tot een voor u bevredigende uitkomst, dan kunt u uw klacht als geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/complementaire-gezondheidszorg/>

Let op: de geschillencommissie neemt uw klacht niet in behandeling, als u niet eerst het klachtentraject bij de klachtenfunctionaris hebt doorlopen.

De procedure klachtenafhandeling, het klachtenreglement en de gedragscode zijn in een informatiemap in de praktijk en op de website van de ABvC (<https://www.abvc.nl/klachten/>) beschikbaar. In de informatiemap zijn ook de praktijkwaarneming, tarieven, algemene voorwaarden en klachtenreglement van Claassen Counselling te vinden.

Van Kern tot Kern is ingeschreven bij S.C.A.G. (Een gespecialiseerde geschilleninstantie voor de Complementaire en Alternatieve zorg) .

Gelezen en voor akkoord verklaard:

Datum:

Naam:

Handtekening:

